

Artikel 1: Voorwerp

Binnen de perken van de in het meerjarenplan voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie verleend voor evenementen volgens de bepalingen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld. Deze evenementensubsidie wordt verleend aan organisaties of organisatoren teneinde jongeren te stimuleren in het organiseren van evenementen zoals bepaald in dit reglement.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Een evenementensubsidie wordt toegekend als stimulans voor het organiseren van evenementen in Genk met extra aandacht voor veiligheid. De evenementen moeten door en voor jongeren georganiseerd zijn en bijdragen aan het Genkse vrijetijdsaanbod.

Artikel 3: Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een subsidie

3.1 Voorwaarden waaraan cumulatief voldaan moet zijn om als organisatie of organisator beschouwd te kunnen worden

1. Een groep bestaande uit minimum 2 jongeren die elk een leeftijd hebben tussen minimum 16 jaar en maximum 30 jaar, waarvan minstens één jongere de meerderjarigheid bezit;
2. Minstens één jongere is gedomicilieerd en woonachtig in Genk. Indien er in de organisatie niemand aanwezig is die gedomicilieerd en woonachtig is te Genk, dient de organisatie jong Genks talent te betrekken in het project. De organisator dient Genkse jongeren/partners te betrekken in hun organisatie, programmatie, en verdere ontwikkeling van het concept. Dit kan door middel van Genkse verenigingen, jeugdwerkingen, organisatoren of artiesten te betrekken.
3. Eenzelfde organisatie kan slechts twee keer per jaar een evenementensubsidie aanvragen.

De volgende instanties komen niet in aanmerking om als organisatie of organisator te worden beschouwd:

- Overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- evenementen of organisaties die als doel hebben het inzamelen van geld;
- onderwijsinstellingen;
- organisatoren van evenementen waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;
- jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het evenement niet kadert binnen de reguliere werking;
- studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolevenementen willen organiseren, tenzij zij kunnen aantonen dat het evenement de grenzen van de opdracht overschrijdt;

Stad Genk, meer specifiek dienst Jeugd, houdt zich het recht voor om na te gaan of de betrokkenheid van jongeren gegarandeerd is. Dit kan door voorafgaande gesprekken, informatie over de vereniging of door controle op het evenement zelf.

3.2 Voorwaarden waaraan voldaan moet zijn om als evenement beschouwd te worden

- Het evenement moet
 - en fuif zijn;
 - een festival zijn of;
 - een evenement omtrent podiumkunsten zijn.
- het doelpubliek van het evenement zijn Genkse jongeren van minimum 16 jaar tot en met 30 jaar;
- het evenement wordt georganiseerd op Genks grondgebied;
- het evenement moet bijdragen aan het bestaande belevingsaanbod voor de jeugd, hetgeen te raadplegen is op de website van Hete Kolen;
- het evenement moet beperkt zijn in tijd, met name max. drie aaneensluitende kalenderdagen;
- het evenement mag geen privé evenement zijn. Het moet openbaar toegankelijk zijn;
- de organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen. Deze worden minstens één maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis via het *evenementenloket* van Stad Genk. Indien er nog andere vergunningen noodzakelijk moet de organisator hiervan ook in bezit zijn;
- de organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten. Voor evenementen die doorgaan in Jeugdcentrum Rondpunt 26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen;
- de organisatie sluit de nodige verzekeringen af zoals de brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, festivalverzekering, e.d.m.;
- de organisatie werkt sensibiliserend rond thema's als drugs en vervuiling; Indien de organisatie een evenement van grote schaal organiseert dient de organisatie binnen het wettelijk kader EHBO te voorzien. De beslissing om een EHBO-post te voorzien gebeurt na een risicoanalyse door de Dienst Jeugd. Criteria zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwacht publiek;
- de organisatie is verplicht om enkel te werken met herbruikbare materialen;
- op publicatie wordt duidelijk zichtbaar het logo van Hete Kolen en Stad Genk aangebracht. Promo kan bestaan uit: affiches, online communicatie, flyers, website.

Artikel 4: De verschillende soorten evenementensubsidies waar er conform dit reglement beroep op gedaan kan worden

De evenementensubsidie kan worden onverdeeld in vier categorieën:

- Subsidie voor algemene organisatiekosten:
 - voor evenementen met een volledig nieuw concept (60% van de totale uitgaven met een maximum van € 2.000,00 per event)
 - Voor meerdaagse evenementen met al dan niet een nieuw concept (60% van de totale uitgaven met een maximum van € 2.000,00 per event);
 - voor wederkerende evenementen (60% van de totale uitgaven met een maximum van € 1.500,00 per event);
- subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (50% van de factuur met een maximum van € 1.000,00 per event);
- subsidie met het oog op logistieke en promotionele ondersteuning.

Er kan voor een evenement beroep gedaan worden op meer dan 1 categorie indien dit event onder meerdere categorieën valt.

Artikel 5: Evenementensubsidie gerelateerd aan de organisatiekosten.

5.1 Een evenement kan slechts eenmalig als een nieuw concept beschouwd worden en de organisator kan dus ook slechts eenmaal beroep doen op deze evenementensubsidie gerelateerd aan algemene organisatiekosten van 60% van de totale uitgaven (incl. btw) met een maximum van € 2.000,00.

5.2 Een meerdaags evenement kan een evenementensubsidie gerelateerd aan algemene organisatiekosten ontvangen van 60% van de totale uitgaven (incl. btw) met een maximum van € 2.000,00.

5.3 Aanvragers kunnen van wederkerende evenementen kunnen 60% van de totale uitgaven (incl. btw) met een maximum van € 1.500,00 ontvangen.

5.4 De subsidie wordt toegekend aan organisaties voor het huren/aankopen van volgende materialen (limitatieve opsomming):

- Promotiemateriaal;
- huur zaal, festivalterrein, tenten, e.d.m. noodzakelijk voor het organiseren van het evenement;
- honorarium van de artiest(en);
- klank- en lichtinstallaties (PA);
- huur podia en logistieke accessoires;
- signalisatie;
- aankleding van het evenement.

5.5 De subsidie wordt eveneens toegekend als tussenkomsten in de kosten van (limitatieve opsomming):

- de vergoedingen die moeten betaald worden in het kader van de auteursrechten;
- de uitgaven gerelateerd aan het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen;
- de nodige voorzieningen omtrent EHBO.

5.6 Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het evenement;
- personeelskosten;
- oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- verbruiksgoederen bestemd voor verkoop;
- receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen).

Artikel 6: De evenementensubsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid

6.1 Deze evenementensubsidie wordt toegekend aan organisaties die beroep doen op een externe erkende bewakingsfirma om zo de veiligheid op evenementen te waarborgen. In Club26 kan de bewakingsfirma niet gekozen worden en dient de organisatie de vaste bewakingsfirma te gebruiken, na het uitvoeren van een risicoanalyse door de bevoegde personen van Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is), voor de veiligheid gedurende het evenement.

6.2 Deze subsidie bedraagt 50% van de totale kostprijs incl. btw van een externe erkende bewakingsfirma met een maximum van € 1.000,00 per evenement.

6.3 Het komt aan de organisator toe om de effectieve bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen. Onder effectieve bewijsstukken wordt verstaan de offerte en het betalingsbewijs.

Artikel 7: De evenementensubsidie met het oog op logistieke en promotionele ondersteuning

7.1 De organisator kan via de stedelijke uitleendienst gratis materiaal ontlenen bij Stad Genk, en dit na goedkeuring door het schepencollege. Het materiaal kan ontleend worden voor zover het beschikbaar is en dit na het invullen van het formulier van de uitleendienst. Dit is beschikbaar op genk.be/uitleendienst.

7.2 De organisatie zorgt zelf voor de reservatie via het online portaal van de uitleendienst. Indien de organisatie aangeeft gebruik te willen maken van deze evenementensubsidie zal Dienst Jeugd aan het schepencollege vragen om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen. Bij schade, verlies of andere tekortkomingen (reininging, herstelling of vervanging) is de organisatie zelf verantwoordelijk voor het betalen van een retributie en mag dit niet opgenomen worden in de uitgaven voor de subsidie.

7.3 De organisatoren kunnen ook vanuit Dienst Jeugd promotionele ondersteuning verkrijgen hetgeen kan omvatten:

- 1 Instagram post;
- 1 Instagram story;
- toevoeging aan de agenda van Hete Kolen;
- indien er een winactie is, kan dit gedeeld worden;
- op maat gemaakt advies rond het opstellen van een communicatieplan;
- fotograaf of reporter via Hete Kolen als ze ter beschikking zijn.

7.4 Voor het aanvragen van promotionele ondersteuning kan de organisator via Hete Kolen bij het onderdeel van de subsidies een aanvraagformulier terugvinden. Dit aanvraagformulier dient mee ingestuurd te worden met de aanvraag voor ondersteuning.

Artikel 8: De aanvraagprocedure van de evenementensubsidie

8.1 Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het evenement dient de organisator de aanvraag in bij Dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van stad Genk (<https://www.hetekolen.be/nl/wat-is-hete-kolen/evenementen-subsidie>). Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moet ingediend worden bij Dienst Jeugd (Stad Genk, ten aanzien van Dienst Jeugd, Europalaan 26, 3600 Genk). De aanvraag kan ook via email verstuurd worden naar hete.kolen@genk.be.

Het is aangeraden om enkele maanden voor de uiterlijke indiendatum een gesprek aan te vragen met een medewerker van Hete Kolen om ondersteuning en feedback te ontvangen. Aanpassingen, rechtzettingen, aanvullingen e.d.m. kunnen niet meer gebeuren in de periode van 40 dagen voor het begin van het evenement.

8.2 De aanvraag omvat minstens:

- Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met een duidelijke motivering en omschrijving van het evenement;
- een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen;
- ingeval van de aanvraag van een evenementensubsidie gerelateerd aan bewakingskosten: officiële offertes en/of facturen (incl btw) van de bewakingsfirma;

- ingeval van de aanvraag van een evenementensubsidie met het oog op algemene organisatiekosten:
 - officiële offertes en/of facturen (incl btw) van de algemene organisatiekosten;
 - omschrijving en motivatie van het uniek karakter van het evenement;
- ingeval van de aanvraag van een evenementensubsidie met het oog op logistieke ondersteuning: het reservatieformulier van het materiaal van de uitleendienst en het aanvraagformulier voor promotionele ondersteuning;
- kopie van de verzekeringspolissen en vergunningen;
- bevestiging aanmelding evenement in het evenementenloket;
- kopie van identiteitskaarten van de organisators;
- voorbeeld van promotiemateriaal met het logo van Hete Kolen.
- 6 vrijkaarten of guestlist plaatsen voor het evenement.

8.3 Indien het een evenement betreft dat zal plaatsvinden in Club26 dient volgende werkwijze te worden gehanteerd:

- Voor evenementen in Club26 dient de huurovereenkomst van Club26 toegevoegd te worden. Deze is op te vragen via club26@genk.be ;
- de aanvraag van de bewakingsfirma gebeurt met de bewakingsfirma via Dienst Jeugd. De offerte mag aangevraagd worden na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is);
- de opdrachtbevestiging/contract van de bewakingsfirma dient door de organisatie ondertekend terugbezorgd te worden aan de bewakingsfirma.

8.4 Door de subsidie aan te vragen en het daartoe bestemde aanvraagformulier te ondertekenen, aanvaardt de aanvrager onderhavig reglement.

8.5 Bij annulatie van het evenement moet dit voor de aanvang van het evenement aan Dienst Jeugd worden gemeld. Indien de subsidie al werd goedgekeurd en of (gedeeltelijk) uitbetaald, dient de ontvangen subsidie onmiddellijk en op eerste vraag teruggestort worden aan de stad Genk.

8.6 Dienst Jeugd maakt een advies op rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement. Het advies wordt dan samen met de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen mag een ander advies opvolgen dan het opgesteld advies van dienst Jeugd.

Artikel 9: Toekenning van de aanvraag

9.1 Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidieaanvraag toewijzen, dan wel afwijzen. Tegen een afwijzingsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen staat geen beroep open.

9.2 Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatoren.

9.3 Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

9.4 Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur gratis toe te laten op het evenement. Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan Dienst Jeugd.

Artikel 10: Uitbetaling

10.1 De ontvanger van de subsidie is steeds meerderjarig.

10.2 Bij aanvraag van een 'subsidie voor organisatiekosten' wordt 70% van het geraamde subsidiebedrag als voorschot uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De overige 30% wordt uitbetaald na het evaluatieproces zoals opgenomen in artikel 11 van het huidige reglement. Bij een aanvraag 'subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid' wordt 100% van het bedrag uitbetaald na het evaluatieproces zoals opgenomen in artikel 11 van het huidige reglement.

Artikel 11: Evaluatie

11.1 Ten laatste 80 kalenderdagen na afloop van het evenement moet de organisator een evaluatieverslag indienen bij Dienst Jeugd. Het aanvraag- en evaluatieformulier zijn te bekomen op de website www.hetekolen.be of www.jeugdgenk.be. Dit verslag omvat minstens:

- het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier;
- het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven;
- een overzichtsstaat en kopieën van de op het evenement betrekking hebbende facturen (incl btw) met betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie;
- een kopie van de facturen (incl btw) met betalingsbewijzen van de algemene organisatiekosten (voor zover van toepassing);
- een kopie van de facturen (incl btw) met betalingsbewijzen van de bewakingsfirma (voor zover van toepassing);
- een kopie of exemplaar van alle publiciteitsmateriaal over het evenement;
- een verslag van de resultaten van het project.

11.2 Het komt toe aan Dienst Jeugd om het evenement op basis van het verslag vermeld in 11.1 te beoordelen als volgt:

Positieve evaluatie	Dienst jeugd zal de resterende 30% van het subsidiebedrag uitbetalen aan de organisatie rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement.
Negatieve evaluatie	Dienst Jeugd zal de resterende 30% niet uitbetalen, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden in dit reglement. Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

11.3 Elke wijziging betreffende de evaluatie dient onmiddellijk aan Dienst Jeugd gemeld te worden, zelfs indien deze wijziging tot stand gekomen is na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

11.4 Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag/evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven en of bijkomende documenten te bezorgen.

Artikel 12: Publiciteitsmateriaal

12.1 Op alle publiciteitsmateriaal uitgaande van de organisatie van het evenement moet het logo van Hete Kolen staan. Om gebruik te maken van de promotionele ondersteuning zoals benoemd in artikel 6, §3 van het huidige reglement bezorg je je grafische elementen aan hete.kolen@genk.be in volgende formaten:

- 1:1 Instagram square post;
- 9:16 Instagram story.

Tijdens het evenement zelf moet het publiciteitsmateriaal dat Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden.

12.2 De organisatie geeft minimaal 2 weken voorafgaandelijk aan het evenement minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan Dienst Jeugd.

Artikel 13: Terugvordering subsidies

Het college van burgemeester en schepenen kan na uitkering van de subsidie de subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen indien de ontvanger van de subsidie:

- De voorwaarden van huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;
- andere reglementering van stad Genk niet naleeft;
- de subsidies aanwendt/aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
- de wetgeving niet naleeft of een inbreuk pleegt tegen de openbare orde;
- valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;
- de besteding van de toegekende subsidies niet of onvoldoende kan verantwoorden;
- dubbelfinanciering ontvangt voor het door stad Genk gesubsidieerde doeleinde.

Artikel 14: Overmacht

Indien er zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen heeft voor de uitvoering van dit reglement, kan stad Genk niet aansprakelijk worden gesteld. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: het opleggen van maatregelen door een hogere overheid i.h.k.v. een epidemie of pandemie, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop het reglement betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

Artikel 15: Toepassingsgebied wet overheidsopdrachten

§1. Indien de ontvanger van de subsidie valt onder de toepassing van artikel 2,1°c en artikel 17 van de wet overheidsopdrachten kan zij beschouwd worden als een aanbestedende overheid. Ze kan gezien worden als een aanbestedende overheid indien ze is opgericht voor een specifiek doel, voorziet in behoeften van algemeen belang, rechtspersoonlijkheid heeft en

er sprake is van een determinerende overheidsinvloed op financieel vlak, op vlak van beheer en toezicht of via de leden of het bestuur.

§2. Indien de ontvanger van de subsidie als aanbestedende overheid beschouwd kan worden, zal ze zelf de wet overheidsopdrachten toepassen. De stad Genk zal in geen geval aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de fouten die voortvloeien uit de niet toepassing of niet correcte toepassing van de wet overheidsopdrachten.

§3. Indien de ontvanger van de subsidie valt onder de toepassing van artikel 18 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 kan zij beschouwd worden als een aanbestedende overheid. De voorwaarden voor de toepasselijkheid van artikel 18 zijn:

- 1° het geraamde opdrachtbedrag is gelijk aan of hoger dan de betreffende drempel voor de Europese bekendmaking;
- 2° de opdracht wordt voor meer dan vijftig percent rechtstreeks gesubsidieerd door een aanbestedende overheid als bedoeld in artikel 2, 1°;
- 3° de opdracht betreft:
 - a) hetzij werken van civieltechnische aard, zoals vermeld in bijlage I of werken voor ziekenhuizen, inrichtingen voor sportbeoefening, recreatie en vrijetijdsbesteding, school- en universiteitsgebouwen en gebouwen met een administratieve bestemming;
 - b) hetzij diensten die met de in a) vermelde werken of werk zijn verbonden.

§4. Indien artikel 18 van toepassing is, zal de ontvanger van de subsidie stad Genk hierover inlichten. Indien ze nalaat stad Genk in te lichten, zal de stad alle directe en indirecte schade die zij hierdoor leidt, kunnen verhalen op de ontvanger van de subsidie.

§5. De ontvanger van de subsidie erkent bijgevolg in alle bovenstaande gevallen stad Genk te vrijwaren voor alle directe, indirecte, rechtstreekse, onrechtstreekse en toekomstige schade.

Artikel 16: Waarden binnen Genk

De ontvanger van de subsidie respecteert de wetgeving alsook het EVRM. De ontvanger van de subsidie organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Genk waar mensen met respect voor elkaar en met elkaar samenleven. De aanvrager stelt zich open en dialogerend op in het brede Genkse veld.

Artikel 17: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286- 287 DLB en treedt in werking conform art. 288 DLB.

Reglement inzake evenementensubsidies wordt met huidig reglement opgeheven.

Artikel 18: Afschrift

Reglement inzake de evenementensubsidie



Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de bestendige deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.