

EVALUATIEFORMULIER EVENEMENTENSUBSIDIE

Uiterlijk 80 kalenderdagen na het jeugdmuziekfestival dit document volledig ingevuld (incl. bijlagen) terugbezorgen aan de Dienst Jeugd (Jeugdcentrum Rondpunt 26) of online of hete.kolen@genk.be

DEEL I ALGEMENE INFO

Gegevens aanvrager:

naam organisatie	
naam en voornaam (verantw. organisatie)	
rijksregisternummer (verantw. organisatie)
straat en huisnummer (verantw. organisatie)	
postcode en gemeente (verantw. organisatie)	
telefoonnummer (liefst GSM-nummer)	
emailadres	
rekeningnummer organisatie	. . . / / . .
op naam van	
straat en huisnummer rekeninghouder	
postcode en gemeente rekeninghouder	

Gegevens evenement:

naam evenement	
datum evenement	
naam/adres locatie	
hoeveel bezoekers waren er?	
positieve/negatieve opmerkingen locatie en accommodatie	
andere opmerkingen	
Indien niet Genkse organisatie; hoe heb je aan de voorwaarden voldaan?	

1



Stad Genk - Jeugdcentrum Rondpunt 26, Europalaan 26, 3600 Genk

Email: rondpunt26@genk.be

Tel.: 089 65 42 65

Fax: 089 65 34 95

DEEL II ONDERSTEUNINGEN

A. Subsidie algemene organisatiekosten

→ voeg bij het financieel verslag, een overzichtsstaat en kopies van de op het evenement betrekking hebbende facturen of andere betalingsbewijzen op naam van de organisatie en een specimen van het publiciteitsmateriaal.

Enkel volgende uitgaven – die gestaafd moeten worden met officiële facturen – komen in aanmerking: promotiemateriaal, huur zaal, terrein, wooncontainer(s) en / of tent(en), honorarium van artiest(en), klank- en lichtinstallatie (P.A.), huur podia en andere materiaal, SABAM en billijke vergoeding, verzekeringen en EHBO.

B. Subsidie bewakingsfirma

→ voeg bij het financieel verslag de officiële factuur van een erkende bewakingsfirma met verantwoording indien offerte bij aanvraag niet overeenkomt met de factuur.

Positieve en/of negatieve opmerkingen bewakingsfirma	
---	--

FINANCIËEL VERSLAG

UITGAVEN

Omschrijving	Officiële bewijsstukken	Totaal	Nr	Vak voor Dienst Jeugd (toegekende subsidies)
1.ALG.ORGANISATIEKOSTEN				
zaal, terrein, wooncontainer(s) en / of tent(en)	€ € €		
drukwerk en promotiemateriaal	€ € €		
honorarium van artiest(en)	€ €		

2

HETE KOLEN

GENK

TOTAAL 3.DIVERSEN			XXX
TOTAAL UITGAVEN 1-2-3		€	€

INKOMSTEN

Omschrijving	Bewijsstuk(ken)	Totaal	Vak voor Jeugd Genk (opmerkingen)
ticket: voorverkoop	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	€	
ticket: kassaverkoop	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	€	
sponsoring	€	
	€	
	€	
	€	
subsidies stad Genk	alg org. kosten	€	
	security	€	
	andere:	€	
	€	
	€	
	€	
andere subsidiekanalen	€	
	€	
	€	
	€	
verkoop publicaties / goederen	€	
	€	
	€	
	€	



HETE KOLEN

GENK

inkomsten catering	€	
	€	
	€	
	€	
inkomsten drank	€	
	€	
	€	
	€	
andere	€	
	€	
	€	
	€	
TOTAAL INKOMSTEN		€	€

DEEL III LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

Positieve en/of negatieve opmerkingen logistieke ondersteuning:	
- Huur materiaal stedelijke Uitleendienst	-
- Andere	-

DEEL IV ALGEMEEN

Zijn er nog andere opmerkingen of suggesties i.v.m. uw evenement?	
---	--



--	--

DEEL V PROCEDURE

Ten laatste 80 kalenderdagen na het evenement moet de organisator een evaluatieformulier/verslag indienen bij de Dienst Jeugd (Europalaan 26, 3600 Genk), of online via hete.kolen@genk.be

Dit formulier/verslag omvat minstens:

- het ingevuld en ondertekend evaluatieformulier/verslag;
- het financieel overzicht met inkomsten en uitgaven;
- een overzichtsstaat en kopies van de op het festival betrekking hebbende facturen of andere betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie;
- een specimen van het publiciteitsmateriaal over het festival;

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de voorwaarden van het reglement.

Positieve evaluatie: de subsidie wordt uitbetaald.

Negatieve evaluatie: geen uitbetaling.

Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de beoordeling, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

De organisatie heeft het recht om schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen een bezwaar in te dienen tegen de beslissing om alzo de afwijkingsprocedure te laten inzetten.

Elke wijziging betreffende de evaluatie dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, ook na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven of bijkomende documenten te bezorgen.

Controle

Het stadsbestuur kan éézijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten en hen alle toelichtende informatie te verstrekken.

De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de evaluatie te vervolledigen, extra toelichtingen te geven of bijkomende documenten te bezorgen.

Sancties

Als de subsidie niet benut wordt voor het vastgestelde doel, de subsidie frauduleus aangewend of verkregen wordt, of de algemene erkennings- en subsidiëringvoorwaarden niet nageleefd worden, kan het stadsbestuur de uitgekeerde subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen of de uit te keren subsidie geheel of gedeeltelijk inhouden, eventueel vermeerderd met de wettelijke intresten.

In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de stedelijke jeugdraad inwinnen. Indien het college dit advies niet volgt, moet het dit schriftelijk motiveren naar de stedelijke jeugdraad. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing.

Het college behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen bezwaar meer mogelijk.

DEEL VI ONDERTEKENING

Bij ondertekening wordt bevestigd dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

De organisatie gaat door het ondertekenen van dit evaluatieformulier akkoord met alle bepalingen opgenomen in het reglement "inzake de evenementensubsidies".

Opgemaakt in Genk op (datum)

Namens:

Verantwoordelijke organisatie

..... Naam + Voornaam

..... Handtekening

VOORBEHOUDEN DIENST JEUGD

ontvangen op:

(stempel)

De organisatie **voldoet / voldoet niet** aan de voorwaarden gesteld in het reglement voor de ondersteuning van jeugdmuziekfestivals.

Reden:

Namens Stad Genk:

(naam en handtekening)