

Aanvraagformulier Evenementensubsidie

Uiterlijk 40 kalenderdagen voor het evenement dit document volledig ingevuld (incl. bijlagen) bezorgen aan Jeugd Genk of via mail naar hete.kolen@genk.be. Het dossier wordt pas officieel als ingediend beschouwd als alle bijlagen alsook de aanvraag in orde zijn.

1. Gegevens van de organisatie

Indien je niet in een organisatie of collectief zit kan je ook als individuele jongeren een subsidie indienen. Je mag je naam organisatie/collectief openlaten en je informatie verder toevoegen bij gegevens van de verantwoordelijke.

Naam organisatie/collectief	
Is dit een vzw of feitelijke vereniging?	Ja/nee - wat dan:
Btw-nummer organisatie	
Rekeningnummer organisatie	
Naam rekeninghouder	
Straat en huisnummer rekeninghouder	
Postcode en gemeente rekeninghouder	
Indien niet-Genkse organisatie: motiveer hier je samenwerking met Genkse organisaties, artiesten, kunstenaars ...	

2. Gegevens van de verantwoordelijke (+18 jaar)

Naam en voornaam	
Rijksregisternummer	
Straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Gsm-nummer	
E-mailadres	

3. Gegevens over het evenement

Naam evenement	
Type (duid aan)	Muziekevenement // Festival // Podiumkunsten
Duur (duid aan)	Eendaags // Meerdaags
Datum/data	
Locatie en adres	
Duid aan	Binnen // Buiten // Binnen & buiten
Verwacht aantal bezoekers	
Doelpubliek	

4. Concept en motivatie

Beknopte ontstaansgeschiedenis van het evenement	
Duid aan	Nieuw concept // Wederkerend

Beschrijf je evenement en de doelstelling ervan. Geef aan wat je precies gaat doen en wat je wil bereiken.

Waarom is dit evenement een meerwaarde voor het vrijetijdsaanbod van Genk?

Voeg je programma toe met tijdsindicaties

5. Veiligheid, organisatie en voorbereidingen

Hieronder kan je een korte checklist vinden, duid aan wat van toepassing is voor je evenement.

5.1 Vergunningen en meldingen

- Het evenement werd aangemeld via het evenementenloket van Stad Genk <https://www.genk.be/evenement-melden> (voeg het bewijs toe als bijlage).
- Alle nodige vergunningen zijn minstens 1 maand op voorhand aangevraagd.
- Unisono is in orde (indien van toepassing, voeg het bewijs toe als bijlage).
- Wij willen beroep doen op gratis materiaal van de uitleendienst en hebben de aanvraag in orde gebracht <https://www.genk.be/uitleendienst> (voeg het bewijs toe als bijlage).

5.2 Verzekeringen

- Wij hebben de verzekering in orde gebracht zodat wijzelf en de bezoekers verzekerd zijn (voeg het verzekeringsbewijs toe als bijlage).

5.3 EHBO & Veiligheid

Voorziet jullie evenement EHBO?

- Ja
- Nee
- In overleg (na risicoanalyse samen met dienst Jeugd)

Wordt er bewaking voorzien?

- Ja, vrijwilligers
- Ja, erkende bewakingsfirma (voeg offerte toe als bijlage)

6. Duurzaamheid en materialen

- We werken uitsluitend met herbruikbare bekervormen/materialen.
- We maken gebruik van herbruikbaar materiaal van de uitleendienst van stad Genk.

7. Promotie en zichtbaarheid

Welke communicatiekanalen gebruiken jullie?

- Duid aan: Sociale media // Affiches // Flyers // Website
- Andere:

- Het logo van Hete Kolen en Stad Genk wordt zichtbaar opgenomen.
- Wij bezorgen tijdig promotiemateriaal aan Hete Kolen via hete.kolen@genk.be
 - Dit bevat, indien mogelijk:
 - Promotekst
 - Één of meerdere sfeerfoto's (idealiter beelden waar jongeren op te zien zijn)
 - Visuals (affiche, flyer, artiesten visuals...)
- Wij geven minimum 6 vrijkaarten of gueslist-plaatsen aan dienst Jeugd.
- Wij doen nog andere leuke promotionele acties:

8. Aangevraagde subsidies

Binnen de perken van de in de begroting voorziene kredieten, wordt een stedelijke subsidie voor evenementen verleend. Deze evenementensubsidie wordt verleend om jongeren te stimuleren in het organiseren van fuiven en festivals. De evenementen moeten door en voor jongeren georganiseerd zijn.

De evenementensubsidie kan worden onverdeeld in vier categorieën:

- Subsidie voor algemene organisatiekosten:

- Voor evenementen met een volledig nieuw concept (60% van de totale uitgaven met een maximum van € 2.000,00 per event)
- Voor meerdaagse evenementen met al dan niet een nieuw concept (60% van de totale uitgaven met een maximum van € 2.000,00 per event)
- Voor wederkerende evenementen (60% van de totale uitgaven met een maximum van € 1.500,00 per event);
- Subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (50% van de factuur met een maximum van € 1.000,00 per event);
- Subsidie met het oog op logistieke en promotionele ondersteuning.

Duid aan op welke subsidie je graag beroep wilt doen:

- De organisatie wenst beroep te doen op een subsidie voor algemene **organisatiekosten**:
- Voor een volledig nieuw concept.
 - Voor een (nieuw of wederkerend) meerdaags concept.
 - Voor een wederkerend concept.
- De organisatie wenst beroep te doen op de subsidie gerelateerd aan bewaking en **veiligheid**.
- De organisatie wenst beroep te doen op **logistieke ondersteuning** waarbij materialen van de uitleendienst gratis ter beschikking gesteld worden zolang de voorraad strekt.
- De organisatie wenst beroep te doen op **communicatieve ondersteuning** via Hete Kolen via (duid aan):
- Evenement toevoegen aan de agenda op de website van Hete Kolen.
 - Promotionele ondersteuning via sociale media van Hete Kolen.
 - Inzetten van het Hete Kolen mediateam (fotograaf/reporter/videograaf).
 - Ondersteuning bij het opmaken van een communicatieplan.

9. Begroting van het evenement

Het subsidiebedrag is gebaseerd op onderstaande begroting en de ingediende officiële offertes en/of betalingsbewijzen.

Voeg alle officiële offertes en/of betaalbewijzen toe als bijlage.

Geraamde uitgaven

Omschrijving	Totaal
Zaal, festivalterrein, tenten	
Drukwerk en promotiemateriaal	
Vergoeding van artiesten	
Klank- en lichtinstallatie	
Huur podia en logistieke accessoires	
Signalisatie	
Aankleding van het evenement	

Unisono	
Verzekeringen	
EHBO	
Vergoeding security	
Catering	
Drank	
...	
Algemeen totaal	

Geraamde inkomsten

Omschrijving	Totaal
Tickets: voorverkoop	
Tickets: kassaverkoop	
Sponsoring	
Verwachte subsidies stad Genk	
Andere subsidies (vermelden van wie)	
Verkoop goederen (merchandise ...)	
Inkomsten catering	
Inkomsten drank	
...	
Algemeen totaal	

10. Procedure

Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het evenement dient de organisator de aanvraag in bij dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van stad Genk (<https://www.hetekolen.be/nl/organiseer-zelf/subsidies>).

Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier moet ingediend worden bij dienst Jeugd. De aanvraag kan ook via email verstuurd worden naar hete.kolen@genk.be. Aanpassingen, rechtzettingen, aanvullingen e.d. kunnen niet meer gebeuren in de periode van 40 dagen voor het begin van het evenement.

Aanpassingen, rechtzettingen en aanvullingen die je in de periode van 40 dagen voor het begin van het evenement nog wilt doorvoeren, moeten altijd meteen aan dienst Jeugd gemeld worden.

De aanvraag omvat:

- Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
- Alle officiële offertes en/of betalingsbewijzen.

- Verzekeringopolissen.
- Bewijs aanmelding evenementenloket.
- Reservatieformulier uitleendienst (indien van toepassing).
- Officiële offerte van erkende bewakingsfirma (indien van toepassing).
- Kopie van 2 identiteitskaarten van de organisatoren.
- Voorbeeld van promomateriaal met het logo van Hete Kolen en stad Genk.
- 6 tickets of guesstlist-pasjes voor tijdens het evenement.

Bij annulatie van het evenement moet dit voor de aanvang van het evenement aan dienst Jeugd worden gemeld.

11. Advies

Dienst Jeugd bespreekt de subsidieaanvraag, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden van het reglement en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen wordt voorgelegd.

12. Toekenning van de subsidie

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidieaanvraag al dan niet toewijzen. Tegen een afwijzingsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen is geen beroep mogelijk.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatoren.

Bij twijfel of mogelijkheid tot verschillende interpretatie(s) van de aanvraag, zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur gratis toe te laten op het evenement. Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan dienst Jeugd.

13. Uitbetaling van de subsidie

De ontvanger van de subsidie is steeds meerderjarig.

Bij aanvraag van een subsidie voor organisatiekosten wordt 70% van het geraamde subsidiebedrag als voorschot uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De overige 30% wordt uitbetaald na het evaluatieproces zoals opgenomen in het reglement.

Bij een aanvraag van een subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid wordt 100% van het bedrag pas uitbetaald na het evaluatieproces.

14. Ondertekening aanvraagformulier

Bij ondertekening wordt bevestigd dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

De gebruiker gaat door het ondertekenen van deze aanvraag akkoord met alle bepalingen van het reglement van de evenementensubsidie.

Opgemaakt in Genk op (datum)

Namens:

Verantwoordelijke organisatie

..... Naam + Voornaam:

..... Handtekening