

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENSUBSIDIES

Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het evenement dit document volledig ingevuld (incl. bijlagen) terugbezorgen aan Jeugd Genk (Jeugdcentrum Rondpunt 26) of via mail naar hete.kolen@genk.be

DEEL I ALGEMENE INFO

Gegevens aanvrager:

naam organisatie	
btwnr./ondernemingsnr.	
naam en voornaam (verantw. organisatie)	
rijksregisternummer (verantw. organisatie)
straat en huisnummer (verantw. organisatie)	
postcode en gemeente (verantw. organisatie)	
telefoonnummer (liefst GSM-nummer)	
emailadres	
rekeningnummer organisatie	. . . / / . .
op naam van	
straat en huisnummer rekeninghouder	
postcode en gemeente rekeninghouder	

Gegevens evenement:

naam evenement	
datum evenement	
naam locatie	
adres locatie	
soort evenement	
Doelpubliek	
genre muziek	

HETE KOLEN

GENK

<p>beknopte ontstaansgeschiedenis van het evenement</p>	
<p>geplande promotie (Op alle publiciteitsmateriaal moet het logo van Hete Kolen staan, rekeninghoudend met de bepalingen van de stedelijke huisstijl. Tijdens het evenement zelf moet het publiciteitsmateriaal dat de Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden)</p>	



Stad Genk - Jeugdcentrum Rondpunt 26, Europalaan 26, 3600 Genk

Email: Rondpunt26@genk.be

Tel.: 089 65 42 65

Fax: 089 65 34 95

Omschrijving en voorwaarden reglement:

Onder de voorwaarden van het reglement verleent het stadsbestuur subsidies en logistieke ondersteuning aan jongeren om hun realisatiekansen te bieden, jongerencultuur te stimuleren en de kwaliteit van deze evenementen te verbeteren. Het budget voor de evenementensubsidies wordt jaarlijks in de stadsbegroting voorzien. Bij de toekenning wordt rekening gehouden met de beschikbare middelen van het budget.

De subsidie kan worden onderverdeeld in drie categorieën:

- Subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (max. €1.000,00 incl. BTW per event);
- Subsidie voor algemene organisatiekosten (max. € 3.000,00 incl. BTW per event)
- Subsidie met het oog op logistieke ondersteuning.

Komen in aanmerking:

- Een groep bestaande uit minimum 2 jongeren die elk een leeftijd hebben tussen minimum 15 jaar en maximum 35 jaar, waarvan minstens één jongere de meerderjarigheid bezit;
- Minstens één jongere is gedomicilieerd en woonachtig te Genk. Indien er in de organisatie niemand aanwezig is die gedomicilieerd en woonachtig is te Genk, dient de organisatie jong Genks talent te betrekken in het project. De organisator dient Genkse jongeren/partners te betrekken in hun organisatie, programmatie, en verdere ontwikkeling van het concept. Dit kan door middel van Genkse verenigingen, jeugdwerkingen, organisatoren of artiesten te betrekken.

Komen niet in aanmerking:

- overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- winst uitkerende organisaties;
- commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie;
- onderwijsinstellingen;
- organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;
- jeugdwerkingen, tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking;
- studenten of leerlingen die afstudeer- of schoolprojecten willen organiseren.

Het evenement:

- doelpubliek: Het evenement moet gericht zijn op Genkse jongeren tot en met 35 jaar;
- plaats: Het evenement wordt georganiseerd op Genks grondgebied;
- inhoud: Het evenement moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd, hetgeen te raadplegen is op de website van Hete Kolen;
- duur: Het evenement moet beperkt zijn in tijd, met name max. één en hetzelfde evenement per kalenderjaar;
- toegankelijkheid: Het evenement mag geen privé project zijn. Het moet openbaar toegankelijk zijn;

- vergunningen: De organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen. Deze worden minstens één maand op voorhand aangevraagd bij het Veiligheidshuis;
- auteursrechten: De organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten. Voor evenementen die doorgaan in de polyvalente zaal van Club26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen;
- verzekeringen: De organisatie sluit de nodige verzekeringen af zoals de brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, festivalverzekering, e.d.m.;
- de organisatie werkt sensibiliserend rond thema's als drugs en vervuiling. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een eigen affiche of sensibiliseringsmateriaal of de voorgedrukte affiches die verkregen kunnen worden bij de Dienst Jeugd;
- indien de organisatie een evenement van grote schaal organiseert dient de organisatie binnen het wettelijk kader EHBO te voorzien. De beslissing om een EHBO post te voorzien gebeurt na een risicoanalyse door de Dienst Jeugd. Criteria zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwachte aantal bezoekers;
- De organisatie is verplicht om enkel te werken met herbruikbare materialen.

Bijkomende voorwaarden:

- Op publicatiemateriaal wordt duidelijk en zichtbaar het logo van Hete Kolen aangebracht. Promo kan bestaan uit: affiches, online communicatie, flyers, website,...
- De organisatie bezorgt op voorhand minimum 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer aan de Dienst Jeugd.

DEEL II ONDERSTEUNINGEN

- Subsidie voor algemene organisatiekosten (max. €3.000,00 incl. BTW per event);
- Subsidie gerelateerd aan bewaking en veiligheid (max. €1.000,00 incl. BTW per event);
- Subsidie met het oog op logistieke ondersteuning.

A. Subsidie algemene organisatiekosten

O De organisatie wenst beroep te doen op de tussenkomst in de algemene organisatiekosten en voegt in bijlage de officiële prijsoffertes toe.

Deze subsidie wordt toegekend aan organisaties voor het huren / aankopen van volgende materialen : (limitatieve opsomming)

- promotiemateriaal;
- huur zaal, festivalterrein, tenten, e.d.m. noodzakelijk voor het organiseren van het evenement;
- honorarium van de artiest(en);
- klank- en lichtinstallaties (PA);
- huur podia en accessoires;
- signalisatie.

De subsidie wordt eveneens toegekend als tussenkomsten in de kosten van : (limitatieve opsomming)

- de vergoedingen die moeten betaald worden in het kader van de auteursrechten;
- de uitgaven gerelateerd aan het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen;
- de nodige voorzieningen omtrent EHBO.

Het komt aan de organisator toe om de effectieve bewijsstukken aan de aanvraag toe te voegen. Onder effectieve bewijsstukken worden verstaan de factuur en het betalingsbewijs.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het evenement;
- personeelskosten;
- oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- verbruiksgoederen bestemd voor verkoop;
- receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen,...)

De evenementensubsidie met oog op de algemene organisatiekosten bedraagt maximum € 3.000,00 incl. BTW per event.

B. Subsidie bewakingsfirma

- O De organisatie wenst beroep te doen op de subsidie voor bewakingsfirma en voegt in bijlage een officiële prijsofferte van een erkende bewakingsfirma toe.**

Deze evenementensubsidie wordt toegekend aan organisaties die beroep doen op een externe erkende bewakingsfirma om zo de veiligheid op evenementen te waarborgen. In Club26 kan de bewakingsfirma niet gekozen worden en dient de organisatie de vaste bewakingsfirma te gebruiken, na het uitvoeren van een risicoanalyse door de bevoegde personen van de Dienst Jeugd (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is), voor de veiligheid gedurende haar evenement.

Deze subsidie bedraagt 50% van de totale kostprijs incl. BTW van een externe erkende bewakingsfirma met een maximum van € 1.000,00 incl. BTW per evenement.

C. Subsidie met oog op de logistieke ondersteuning

- O De organisatie wenst beroep te doen op gratis materiaal van de stedelijke Uitleendienst en doet zelf de reservatie.**

De organisator kan via de stedelijke uitleendienst gratis materiaal ontlenen bij Stad Genk, en dit na goedkeuring door het schepencollege. Het materiaal kan ontleend worden voor zover het beschikbaar is, via het formulier van de uitleendienst. Deze is beschikbaar op genk.be/uitleendienst.

HETE KOLEN

GENK

De organisatie zorgt zelf voor de reservatie en de betaling van de waarborgen. Indien de organisatie aangeeft gebruik te willen maken van deze evenementensubsidie zal de Dienst Jeugd aan het schepencollege vragen om de gereserveerde materialen gratis ter beschikking te stellen.

BEGROTING

Geraamde uitgaven

Omschrijving	Totaal	Vak voor Jeugd Genk
zaal, festivalterrein, wooncontainer(s) en / of tent(en)	€	
drukwerk en promotiemateriaal	€	
honorarium van artiest(en)	€	
klank- en lichtinstallatie (P.A.)	€	
huur podia en ander materiaal	€	
sabam	€	
billijke vergoeding	€	
verzekeringen	€	
EHBO	€	
catering artiesten	€	
vergoeding security	€	
catering	€	
drank (brouwer)	€	
andere.....	€	
ALGEMEEN TOTAAL		

Geraamde inkomsten

Omschrijving	Totaal	Vak voor Jeugd Genk
ticket: voorverkoop	€	
ticket: kassaverkoop	€	
sponsoring	€	
subsidies stad Genk (algemene schatting)	€	
andere subsidies	€	
verkoop publicaties / goederen	€	
inkomsten catering	€	
inkomsten drank	€	
andere	€	
ALGEMEEN TOTAAL	€	

6



Stad Genk - Jeugdcentrum Rondpunt 26, Europalaan 26, 3600 Genk

Email: Rondpunt26@genk.be

Tel.: 089 65 42 65

Fax: 089 65 34 95

DEEL IV PROCEDURE

Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór de start van het evenement moet de organisator de ondersteuningsaanvraag volledig ingevuld indienen bij de Dienst Jeugd (Europalaan 26, 3600 Genk). Of online via hete.kolen@genk.be

Deze aanvraag omvat minstens:

§2. Deze aanvraag bevat een duidelijke en gemotiveerde toelichting van het evenement. Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet voor de aanvang van het evenement aan de Dienst Jeugd worden gemeld.

Deze evaluatie omvat:

- een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen;
- officiële offertes of betalingsbewijzen van de algemene organisatiekosten;
- officiële offerte of betalingsbewijs van de bewakingsfirma
- het reservatieformulier van het materiaal van de uitleendienst;
- indien nodig een kopie van de verzekeringspolissen en vergunningen;
- een kopie van de identiteitskaarten van alle mede-organisatoren;
- het bewijs van betrokkenheid van Genkse organisatoren, jeugdverenigingen, artiesten,... Indien de aanvragers geen Genkse domiciliëring hebben;
- 6 vrijkaarten, 1 affiche en 1 flyer;
- een kopie van de meldingsfiche bij het Veiligheidshuis;

Indien het een evenement betreft dat zal plaatsvinden in Club26 dient volgende werkwijze te worden gehanteerd :

- Voor evenementen in Club26 dient het reservatieformulier van Club26 toegevoegd te worden. Deze is te vinden op club26.be/zaalhuur.
- De aanvraag van de bewakingsfirma gebeurt met de bewakingsfirma via de Dienst Jeugd. De offerte mag aangevraagd worden na het uitvoeren van een risicoanalyse door bevoegde personen van het jeugdcentrum (om te bepalen of en hoeveel security er nodig is).
- De opdrachtbevestiging/contract van de bewakingsfirma dient door de organisatie ondertekend terugbezorgd te worden aan de bewakingsfirma.

Elke wijziging betreffende de aanvraag dient onmiddellijk aan de Dienst Jeugd gemeld te worden, ook na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag te vervolledigen, extra toelichtingen te geven of bijkomende documenten te bezorgen.

Na bespreking van de aanvraag legt de Dienst Jeugd het dossier voor aan het college van burgemeester en schepenen. Bij een positief besluit wordt een evaluatieformulier overgemaakt aan de organisatie dat uiterlijk 80 kalenderdagen na het evenement terug moet ingediend zijn. Bij een negatieve beslissing heeft de organisatie het

recht om schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen een bezwaar in te dienen tegen de beslissing om alzo de afwijkingsprocedure te laten inzetten.

Controle

Het stadsbestuur kan éézijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten en hen alle toelichtende informatie te verstrekken.

De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag te vervolledigen, extra toelichtingen te geven of bijkomende documenten te bezorgen.

Sancties

In geval van ernstige fraude kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de organiserende vereniging of natuurlijke personen voor een bepaalde periode uit te sluiten van stedelijke ondersteuning via dit reglement. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen dergelijke beslissing neemt, zal zij hierover het advies van de stedelijke jeugdraad inwinnen. Indien het college van burgemeester en schepenen dit advies niet volgt, moet het dit schriftelijk motiveren naar de stedelijke jeugdraad. De organiserende vereniging of natuurlijke personen in kwestie kunnen steeds schriftelijk een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 30 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing. Het college van burgemeester en schepenen behandelt het bezwaar, tegen deze beslissing is geen bezwaar meer mogelijk.

DEEL VI ONDERTEKENING

Bij ondertekening wordt bevestigd dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

De gebruiker gaat door het ondertekenen van deze aanvraag akkoord met alle bepalingen van het reglement inzake de "evenementensubsidie".

Opgemaakt in Genk op (datum)

Namens:

Verantwoordelijke organisatie

..... Naam + Voornaam

..... Handtekening

HETE KOLEN

GENK

VOORBEHOUDEN DIENST JEUGD

ontvangen op:

(stempel)

De organisatie **voldoet / voldoet niet** aan de voorwaarden gesteld in het reglement voor de evenementensubsidies.

Reden:

Namens Stad Genk:

(naam en handtekening)

