

AANVRAAGFORMULIER DOEMA SUBSIDIES

Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het jeugdproject dit document volledig ingevuld – schriftelijk of digitaal - (incl. bijlagen) terugbezorgen aan Dienst Jeugd (Jeugdcentrum Rondpunt 26) of via hete.kolen@genk.be

Onder de voorwaarden van het reglement DOEMA jeugdprojecten, goedgekeurd op de gemeenteraad van dd/mm/jjjj, verleent het stadsbestuur subsidies aan projecten voor kinderen en jongeren om hun realisatiekansen te bieden en jongerencultuur te stimuleren.

Het reglement is terug te vinden op www.jeugdingenk.be/doema

Ondersteuningsvoorwaarden:

Als organisator van een project komt in aanmerking:

- Een groep bestaande uit minimum van 2 jongeren die elk een leeftijd hebben tussen minimum 15 jaar en maximum 35 jaar, waarvan minstens 1 één jongere de meerderjarigheid bezit;
- Minstens één jongere gedomicilieerd en woonachtig in Genk. Indien er in de organisatie niemand aanwezig is die gedomicilieerd en woonachtig is te Genk, dient de organisatie jong Genks talent te betrekken in het project. De organisator dient Genkse jongeren partners te betrekken in hun organisatie, programmatie en verdere ontwikkeling van het concept. Dit kan door middel van Genkse verenigingen, jeugdwerkingen, organisatoren of artiesten te betrekken.

komen als organisator niet in aanmerking:

- overheidsbesturen of rechtspersonen die door overheidsbesturen opgericht zijn of waarin overheidsbesturen participeren;
- winst uitkerende organisaties;
- onderwijsinstellingen;
- studenten of leerlingen die afstudeer –of schoolprojecten willen organiseren;
- organisatoren van jeugdprojecten waarbij politieke of religieuze propaganda wordt gevoerd;
- jeugdwerkingen tenzij zij kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking;
- commerciële organisaties of verenigingen opgericht ten bate van een commerciële organisatie.

Het project

Projecten die voldoen aan onderstaande voorwaarden komen in aanmerking:

- **doelpubliek:** het project moet gericht zijn op Genkse jongeren tot en met 35 jaar;
- **plaats:** het project moet plaatsvinden op Genks grondgebied;
- **inhoud:** het project moet bijdragen aan het bestaande vrijetijdsaanbod voor de jeugd, dit aanbod is beschikbaar op de website van Hete Kolen en de social media van Hete Kolen;
- **Duur:** Het evenement moet beperkt zijn in tijd, met name max. één en hetzelfde evenement per kalenderjaar.
- **Toegankelijkheid:** Het project mag geen privé project zijn het moet openbaar toegankelijk zijn;

1



Stad Genk - Jeugdcentrum Rondpunt 26, Europalaan 26, 3600 Genk

jeugd@genk.be

089 65 42 65

www.jeugdingenk.be

- **Vergunningen:** De organisatie moet in het bezit zijn van alle nodige vergunningen en toelatingen indien nodig. Deze worden minstens 1 maand op voorhand aangevraagd bij het veiligheidshuis;
- **Auteursrechten:** De organisatie moet zich in orde stellen met de vergoedingen voor auteursrechten (unisono). Voor projecten die doorgaan in de polyvalente zaal van Club26 moet de organisatie geen billijke vergoeding betalen;
- **Verzekeringen:** De organisatie sluit de nodige verzekeringen af zoals de brandverzekering en aanverwante risico's, burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering, festivalverzekering, e.d.m.;
- De organisatie werkt **sensibiliserend rond thema's als drugs en vervuiling**. Hiervoor kan gebruikt gemaakt worden van eigen affiche of sensibiliseringsmateriaal of de voorgedrukte affiches die verkregen kunnen worden bij de Jeugddienst;
- Indien de organisatie een project van grote schaal organiseert dient de organisatie binnen het wettelijk kader EHBO te voorzien. De beslissing om een EHBO post te voorzien gebeurt na een risico analyse door de Dienst Jeugd. Criteria zijn o.a. het type evenement, de afstand tot het dichtstbijzijnde ziekenhuis en het verwacht publiek;
- De organisatie is verplicht om enkel te werken met herbruikbare materialen;
- Op publicatie wordt duidelijk zichtbaar het logo van Hete Kolen aangebracht. Promo kan bestaan uit: affiches, online communicatie, flyers, website,...
- **betoelaging:** de betoelaging van een project via dit reglement kan niet gecumuleerd worden met een andere stedelijke betoelaging voor dit project.

Beoordelingscriteria

Volgende criteria zijn een toetsingsinstrument om de waarde van het project in te schatten en te beoordelen:

- de naleving van de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2 van het reglement;
- de inhoudelijke kwaliteit van het project;
- het bereik en de doelgroep van het project;
- de promotie –en het communicatieplan;
- de begroting;
- toegankelijkheid en diversiteit van het project.

Structuur en bedrag van de subsidie

De toelage bedraagt maximum € 3.000,00 Incl. BTW.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- alle kosten die niet specifiek verbonden zijn aan het jeugdproject;
- personeelskosten;
- oprichtingskosten van een rechtspersoon;
- receptiekosten (aankopen dranken, versnaperingen, ...);
- verbruiksgoederen bestemd voor verkoop.

DEEL I ALGEMENE INFO

Gegevens aanvragers:

Naam en voornaam (contactpersoon)

2



Stad Genk - Jeugdcentrum Rondpunt 26, Europalaan 26, 3600 Genk

jeugd@genk.be

089 65 42 65

www.jeugdingenk.be

Rijksregisternummer
straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Rekeningnummer	BE
op naam van	

Naam en voornaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Geboortedatum	

Naam en voornaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Geboortedatum	

Meer aanvragers? Kopieer en plak gerust bovenstaande tabel.

Indien geen Genkse jongeren betrokken zijn bij de aanvraag, gelieve hieronder aan te geven hoe Genkse jongeren, organisatoren, artiesten, verenigingen betrokken zijn bij het project.

--

Gegevens jeugdproject

Naam jeugdproject	
Hoeveelste editie	
Beknopte ontstaansgeschiedenis	
Doel van het project	



Uitwerking van het jeugdproject	
Datum jeugdproject (incl. begin- en einduur)	
Naam + adres locatie	
Wie is het doelpubliek?	
Leeftijd bezoekers/deelnemers	
Aantal bezoekers	
Aantal deelnemers	
Geplande promotie (Op alle publiciteitsmateriaal moet het logo Hete Kolen staan. Tijdens het jeugdproject zelf moet het publiciteitsmateriaal dat de Dienst Jeugd ter beschikking stelt, tentoongesteld worden)	
Extra info	

Elke wijziging in de subsidieaanvraag moet vóór de aanvang van het project aan de Dienst Jeugd gemeld worden. De Dienst Jeugd kan steeds vragen om de aanvraag te vervolledigen door extra toelichting te geven en/of bijkomende documenten te bezorgen.

DEEL II BEGROTING

Geraamde uitgaven

	€
	€
	€
	€
	€

	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal geraamde uitgaven	€

Geraamde inkomsten

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal geraamde inkomsten	€

Eventuele andere subsidiekanalen

	€
	€

Welke ondersteuning verwacht je van DOEMA om het project te kunnen laten doorgaan?

Financieel		
Logistiek		
Inhoudelijk		
DEEL III PROCEDURE		

Aanvraag

Uiterlijk 40 kalenderdagen vóór het begin van het jeugdproject (digitaal of fysiek) ingediend bij de Dienst Jeugd door middel van het standaard aanvraagformulier.

Deze aanvraag bevat een duidelijke en gemotiveerde toelichting van het project, met ten minste de vermelding van:

- naam van de organisatoren en het jeugdproject;

- naam, adres, telefoonnummer en emailadres van de contactpersoon die de nodige informatie kan verstrekken;
- doelstelling en doelgroep;
- plaats, datum, eventueel begin- en einduur;
- een nauwkeurige omschrijving van het jeugdproject;
- een gedetailleerde begroting van inkomsten, uitgaven en eventuele andere subsidiekanalen;
- Indien nodig een kopie van de verzekeringspolissen en vergunningen;
- Indien nodig het reservatieformulier van de uitleendienst
- het rekeningnummer en naam van begunstigde waarop de subsidie mag gestort worden.

Beoordeling van het project en voorschot

Dienst Jeugd begeleidt de aanvragen en draagt de projecten ter beoordeling voor aan de adviescommissie. De adviescommissie kan de organisator steeds verzoeken de aanvraag te vervolledigen door extra toelichting te geven en/of bijkomende documenten te bezorgen. De adviescommissie bestaat uit leden van de jeugdraad. Deze adviescommissie bespreekt de subsidieaanvraag, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden van dit reglement en maakt een gemotiveerd advies op dat ter goedkeuring naar het college van burgemeester en schepenen gaat. De dienst jeugd bekijkt de subsidieaanvraag ook en geeft haar visie ook mee aan het college van burgemeester en schepenen. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen wordt onverwijld overgemaakt aan de organisatoren.

De organisatie gaat door het ondertekenen van het aanvraagformulier akkoord met alle bepalingen opgenomen in het huidige reglement.

Controle

Het stadsbestuur kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de organisatie verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten, hen alle toelichtende informatie te verstrekken en minstens 2 medewerkers van het stadsbestuur gratis toe te laten op het toonmoment van het jeugdproject. Gemakshalve vermeldt men deze medewerkers best op de gastenlijst of bezorgt men vooraf kaarten of een uitnodiging aan de Dienst Jeugd.

DEEL IV ONDERTEKENING

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Opgemaakt in Genk op (datum)

namens de organisatie

VOORBEHOUDEN DIENST JEUGD

ontvangen op: (stempel)

De organisatie **voldoet / voldoet niet** aan de voorwaarden gesteld in het reglement voor de ondersteuning van jeugdprojecten.
Reden:

Namens Stad GENK: (naam en handtekening)

